

Принят  
решением Педагогического совета  
Протокол № 01 от 31.08.2017 г.

Утвержден:  
Приказом № 46 по о.д. от 31.08.2017 г.  
Заведующий *В. В. Мойсейкова* В. В. Мойсейкова



Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Пехенецкий детский сад»

## **Годовой план воспитательно-образовательной работы**

МДОУ «Пехенецкий детский сад»

на 2017–2018 учебный год

2017 год

## **Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

МДОУ «Пехенецкий детский сад» расположен по адресу: Ленинградская область, Лужский район, д. Пехенец, ул. Школьная, д. 8

В МДОУ функционирует 2 группы:

- младшая разновозрастная группа – 11 детей
- старшая разновозрастная группа – 20 детей

Фактическая наполняемость МДОУ на 1 сентября 2017 года – 31 воспитанник.

### **На 2017-18 учебный год поставлены следующие задачи:**

1. Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса, активации жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания, формирование представлений о здоровом образе жизни
2. Разнообразные формы организации театрализованной деятельности как эффективное средство развития творческих способностей и речи у дошкольников
3. Воспитание у дошкольников патриотических чувств.

#### **Воспитательно-образовательный процесс:**

- Разработать эффективную модель построения образовательного процесса на год.
- Продолжать создавать условия для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС к ООП.
- Усовершенствовать предметно-развивающую среду в соответствии с ФГОС к условиям реализации ООП.
- Отработать систему планирования в соответствии с ФГОС.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов через самообразование и повышение квалификации.
- Оказывать методическое руководство по организации проектной деятельности в рамках тематического планирования.
- Разнообразить формы организации игровой деятельности как эффективного средства развития связной речи дошкольников
- Продолжить работу над формированием безопасного поведения дошкольников.

#### **Взаимодействие с семьей:**

- Объяснение родителям как реальным заказчикам образовательных услуг, т.е. назначения целей функций дошкольного учреждения.
- Разработка планирования разных видов на всех уровнях: годовых планов, занятий, совместной деятельности детей, разработка групповых планов для работы с родителями.

#### **Преимственность детского сада и школы:**

- Укрепление связей со Мшинской СОШ.
- Нахождение новых путей взаимодействия и сотрудничества по вопросам подготовки детей к школе и в начальный период обучения.

Для выполнения годовых задач в ДООУ должна вестись систематическая и планомерная работа.

В соответствии с ФГОС образовательный процесс в ДООУ должен быть выстроен на основе интеграции образовательных областей через организацию различных видов детской деятельности. Используемое комплексно-тематическое планирование позволит эффективно выстраивать образовательный процесс в течение учебного года, добиваться стабильных результатов в освоении воспитанниками образовательной программы, а также повышения качества дошкольного образования в целом.

План воспитательно-образовательной работы, составленный в соответствии с Основной образовательной программой МДОУ «Пехенецкий детский сад», предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей; самостоятельной деятельности детей в рамках непосредственной образовательной деятельности, а также при проведении режимных моментов. Воспитательно-образовательный процесс должен осуществляться в интеграции образовательных областей и взаимодействии специалистов.

Большое внимание должно уделяться выстраиванию партнерских отношений с родителями воспитанников: психолого-педагогическое просвещение родителей, вовлечение их в образовательный процесс. Эффективной формой совместной деятельности взрослых (родителей и педагогов) и детей могут стать межсемейные проекты.

Педагоги ДООУ должны постоянно повышать свою профессиональную компетенцию через осуществление самообразования и повышение квалификации. Большое внимание должно уделяться работе, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, на формирование благоприятного психологического климата в детском саду, на создание безопасных условий функционирования детского сада.

При организации образовательного процесса в ДООУ должно учитываться мнение наших главных потребителей и заказчиков – родителей.

## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческая работа.</b><br>1.1. Заседания органов самоуправления.<br>1.1.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ.<br>1.1.2. Педагогический совет.<br>1.2. Работа с кадрами.<br>1.2.1. Инструктажи.<br>1.2.2. Совещание при заведующем.<br>1.2.3. Школа младшего воспитателя.<br>1.2.4. Консультации с обслуживающим персоналом.<br>1.2.5. Психолого-педагогические совещания. |
| <b>2. Организационно – методическая работа.</b><br>2.1. Семинары.<br>2.2. Круглый стол.<br>2.3. Консультации для воспитателей.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.4.Инновационная деятельность.</p> <p>2.5.1.Самообразование педагогов.</p> <p>2.5.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.</p> <p>2.6. Анкетирование педагогов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>3.Организационно-педагогическая работа.</b></p> <p>3.1.Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>3.2. Аттестация педагогических кадров.</p> <p>3.2.1.Подготовка к аттестации.</p> <p>3.3Развлекательно-досуговая деятельность детей.</p> <p>3.4.Выставки и смотры-конкурсы.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>4.Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом</b></p> <p>4.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей.</p> <p>4.1.1.Информационно - справочные стенды.</p> <p>4.1.2.Родительские собрания.</p> <p>4.1.3.Консультации.</p> <p>4.2.Совместная деятельность ОУ и родителей.</p> <p>4.3.Взаимодействие с социумом.</p> <p>4.3.1.Взаимодействие со школой.</p> <p>4.3.2.Взаимодействие с амбулаторией.</p> <p>4.3.3. Взаимодействие с библиотекой.</p> <p>4.3.4. Взаимодействие с клубом.</p> <p>4.3.5.Взаимодействие со СМИ.</p> |
| <p><b>5.Контроль.</b></p> <p>5.1. Оперативный контроль.</p> <p>5.2. Тематический контроль.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>6.Административно-хозяйственная деятельность.</b></p> <p>6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>6.2.Укрепление материально-технической базы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>7.Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.</b></p> <p>7.1.Контроль соблюдения норм ОТ, ТБ, ПБ.</p> <p>7.2.Контроль за организацией питания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 1.Организационно – управленческая работа.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|
| <b>1.1. Заседания органов самоуправления.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |               |           |
| <b>1.1.1.Общее собрание работников.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки    | Ответственные | Выполнено |
| <p>Заседание № 1.</p> <p>Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Переименование общего собрания трудового коллектива в общее собрание работников, в связи с введением новой редакции устава.</p> <p>2.Принятие положения об общем собрании работников.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря общего собрания ра-</p> | сентябрь | заведующий    |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|
| <p>ботников. Исключение из состава выбывших членов и принятие новых.</p> <p>2. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования ДООУ. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие программы развития и локальных нормативных актов ДООУ. Ознакомление работников с новым уставом учреждения.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |            |  |
| <p>Заседание № 2.</p> <p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> <p>5. Выбор социальных комиссий на 2016 год.</p> | декабрь<br>январь | заведующий |  |
| <p>Заседание № 3.</p> <p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Отчет о результатах самообследования.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | май               | заведующий |  |
| <b>1.1.2. Педагогический совет.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |            |  |
| <p>Педагогический совет №1 «Установочный»</p> <p>Тема: Приоритетные направления образовательной политики ДООУ.</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | август            | заведующий |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|
| 2. Отчет о готовности к новому учебному году.<br>3. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы, расписания непосредственной образовательной деятельности, годового календарного графика, учебного плана, годового плана учебно-воспитательной работы, плана мероприятий по противопожарной безопасности и ПДД.<br>4. Утверждение плана работы рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.<br>5. Утверждение Образовательной программы ДОУ.<br>6. Утверждение графиков работы воспитателей и педагогов - специалистов.<br>7. Утверждение плана работы консультативного пункта для родителей «Новые стандарты для малышей».<br>8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов.<br>9. Принятие проекта решения педагогического совета №1. |         |            |  |
| Педагогический совет №2.<br>Педагогический совет: Речевое развитие дошкольников: проблемы и пути решения<br><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию предметно-развивающей среды для речевого развития детей.<br><b>План:</b><br>1.Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей.<br>2.Итоги проведения решений предыдущего педсовета.<br>3.Анализ планирования обр. деятельности по речевому развитию детей.<br>4.Результаты диагностики детей по речевому развитию.<br>5.Деловая игра.<br>6.Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.                                                                                                                                                              | декабрь | заведующий |  |
| Педагогический совет №3.<br>Тема: Гражданско-правовое воспитание дошкольников».<br>Цель: реализация прав ребенка в практике работы педагогов.<br>План:<br>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.<br>2. Актуальности вопроса.<br>3. Справка об итогах тематического контроля.<br>4. Деловая игра «Мы знаем права ребенка».<br>5. Результаты проведения «недели прав ребенка».<br>6. 6. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | март    | заведующий |  |
| Педагогический совет № 4.<br>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.<br>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | май     | заведующий |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Результаты освоение образовательной программы ДО.<br>2. Анализ готовности детей к обучению в школе.<br>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.<br>4. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников<br>( по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).<br>5. Результативность работы детского сада за 2015-2016 учебный год. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.<br>6. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.<br>7. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета. |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## **1.2.Работа с кадрами.**

### **1.2.1.Инструктажи.**

|                                                                                                  |                  |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|--|
| Вводного инструктаж по охране труда                                                              | август-сентябрь  | заведующий  |  |
| Текущие инструктажи по охране труда                                                              | сентябрь, январь | заведующий  |  |
| Текущий инструктаж по технике безопасности                                                       | сентябрь, январь | заведующий  |  |
| Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.                                             | август-сентябрь  | заведующий  |  |
| Техника безопасности при проведении утренников, праздников, развлечений, досугов, представлений. | по графику       | заведующий, |  |
| Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.                           | октябрь          | заведующий  |  |
| Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.                                      | ноябрь           | заведующий  |  |
| Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.                           | январь-февраль   | фельдшер    |  |
| Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.                                      | сентябрь         | заведующий  |  |
| Проведение инструктажа по летней оздоровительной работе.                                         | май              | заведующий  |  |

### **1.2.3. Совещания при заведующем.**

|                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь месяц.<br>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком оперативного и тематического контроля).<br>3. Усиление мер по безопасности всех участников образо- | сентябрь | заведующий |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|
| <p>вательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Проведение «Месячника безопасности» в ДОУ.</p> <p>4. Организация работы с родителями воспитанников. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |            |  |
| <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности: Организация питания детей</p> <p>3. Анализ заболеваемости за сентябрь месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | октябрь | заведующий |  |
| <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь месяц.</p> <p>2. Результативность административно-общественного контроля «Охрана жизни и здоровья дошкольников».</p> <p>3. Анализ заболеваемости за октябрь месяц.</p> <p>4. Итоги инвентаризации в ДОУ.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ноябрь  | заведующий |  |
| <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на январь месяц.</p> <p>2. Результативность административно-общественного контроля «Санитарное состояние помещений групп».</p> <p>3. Анализ заболеваемости за ноябрь месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> <p>5. Обеспечение безопасности и организация дежурства в дни зимних каникул.</p> | декабрь | заведующий |  |
| <p>1. Утверждение плана работы на февраль месяц.</p> <p>2. Результаты «Выполнение режима дня».</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса на 2016 год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | январь  | заведующий |  |
| <p>1. Утверждение плана работы на март месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности: оперативный контроль «Проведение родительских собраний в группах».</p> <p>3. Анализ заболеваемости за январь.</p> <p>4. Взаимодействие ДОУ с социумом по группам и планы на 1 и 2 кварталы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | февраль | заведующий |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--|
| 1. Утверждение плана работы на март месяц.<br>2. Результативность взаимоконтроля воспитателей «Организация и проведение утренней зарядки».<br>3. Анализ заболеваемости за февраль.<br>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.                                                                                                                                                                                                                          | март               | заведующий  |  |
| 1. Утверждение плана работы на апрель месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности: «Организация совместной деятельности по воспитанию КГН».<br>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.<br>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.<br>4. Организация субботника по благоустройству территории.<br>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ на лето 2016 года. | апрель             | заведующий  |  |
| 1. Утверждение плана работы на май месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности: «Выполнение режима прогулки».<br>3. Подготовка выпуска детей в школу.<br>4. Анализ заболеваемости за апрель.<br>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.                                                                    | май                | заведующий  |  |
| <b>1.2.3. Школа младшего воспитателя.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |  |
| Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь           | заведующий  |  |
| Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь            | заведующий  |  |
| Тема: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | март               | заведующий  |  |
| <b>1.2.4. Консультации с обслуживающим персоналом.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |             |  |
| Инструктаж «Должностные инструкции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь           | заведующий  |  |
| Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь, январь   | заведующий  |  |
| Ознакомление с правилами СанПиН - 2013. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь           | заведующий  |  |
| Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | октябрь            | заведующий  |  |
| О соблюдении правил СанПиН. в летний период.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | май                | заведующий  |  |
| <b>1.2.5. Психолого-педагогические совещания.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |             |  |
| Тема: Результаты диагностики детей на начало года и адаптация детей разновозрастной группы 2-4 года к условиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь - октябрь | воспитатели |  |

|                                                                                                                                                                                                                                 |      |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--|
| детского сада.<br>Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.                                                           |      |             |  |
| Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.<br>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни.<br>Наметить перспективы работы. | март | воспитатели |  |

## 2.Организационно – методическая работа.

### 2.1.Работа методического кабинета ДОУ.

|                                                                                                                                     |                |                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|--|
| 1. Составление плана работы методического кабинета.                                                                                 | сентябрь.      | руководитель методического объединения воспитателей. |  |
| 2. Методическое объединение на тему: Жизнь без опасности» (профилактика возникновения пожаров и дорожно-транспортных происшествий). |                |                                                      |  |
| 3. Создание паспорта здоровья в группах.                                                                                            |                |                                                      |  |
| 4. Планирование учебно-воспитательной работы в группах.                                                                             | октябрь        |                                                      |  |
| 5. Методическое объединение: «Организация познавательной деятельности воспитанников».                                               |                |                                                      |  |
| 6. Создание паспортов групп.                                                                                                        |                |                                                      |  |
| 7. Создание индивидуального маршрута развития детей.                                                                                | ноябрь         |                                                      |  |
| 8. Обновление содержания методического кабинета.                                                                                    |                |                                                      |  |
| 9. Оформление информационных стендов в группах.                                                                                     |                |                                                      |  |
| 10. Тематические выставки методической литературы по темам педсоветов.                                                              | в течение года |                                                      |  |
| 11. Подготовка документации по итогам проведения мониторинга интегративных качеств и усвоения программы дошкольного образования.    | в течение года |                                                      |  |
| 12. Методическое объединение на тему: «Итоги работы методического кабинета».                                                        | ноябрь, май    |                                                      |  |
|                                                                                                                                     | май            |                                                      |  |

### 1.2. Семинары

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--|
| «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста»<br>Вопросы:<br>1. Познавательное-речевое развитие при проведении игр развивающего характера.<br>2. Роль семьи в развитии речи детей.<br>3. Что нужно знать об интеллектуальной готовности к школе. | ноябрь | руководитель методического объединения воспитателей, ведущий |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--|

| «Правовое образование в ДОО»<br>Вопросы:<br>1. Актуальность темы.<br>2. Жестокое обращение с детьми: что это такое? (выступление).<br>3. Как общаться с детьми? |                                                                          | февраль                     | руководитель методического объединения воспитателей, заведующий |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.3. Круглый стол.</b>                                                                                                                                       |                                                                          |                             |                                                                 |           |
| Общение воспитателя с родителями. Деловая игра «Учимся общаться»                                                                                                |                                                                          | октябрь                     | руководитель методического объединения воспитателей, заведующий |           |
| <b>2.4. Консультации для воспитателей.</b>                                                                                                                      |                                                                          |                             |                                                                 |           |
| Планирование учебно-воспитательной деятельности с учетом ФГОС                                                                                                   |                                                                          | сентябрь                    | заведующий                                                      |           |
| Организация проведения занятий по р/р в разновозрастных группах.                                                                                                |                                                                          | октябрь                     | заведующий                                                      |           |
| Грамматически правильная речь педагога                                                                                                                          |                                                                          | ноябрь                      | руководитель методического объединения воспитателей             |           |
| Современные подходы к организации родительских собраний. Эффективные формы сотрудничества с семьей                                                              |                                                                          | декабрь                     | заведующий                                                      |           |
| Правовое образование в ДОО                                                                                                                                      |                                                                          | январь                      | заведующий                                                      |           |
| Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности                                                                      |                                                                          | март                        | заведующий                                                      |           |
| Профилактика травматизма у детей                                                                                                                                |                                                                          | апрель                      | заведующий                                                      |           |
| Организация воспитательно-образовательной деятельности детей в летний период.                                                                                   |                                                                          | май                         | заведующий                                                      |           |
| <b>2.5. Инновационная деятельность.</b>                                                                                                                         |                                                                          |                             |                                                                 |           |
| <b>2.5.1. Самообразование педагогов.</b>                                                                                                                        |                                                                          |                             |                                                                 |           |
| № п/п                                                                                                                                                           | Содержание                                                               | Форма и сроки представления | Ответственный                                                   | Выполнено |
| 1.                                                                                                                                                              | Развитие КГН у детей раннего возраста младшей группы.                    | Творческий отчет (май)      | воспитатель Лосева В.Ю.                                         |           |
| 2.                                                                                                                                                              | Развитие речи детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности |                             | воспитатель Фадеева Т.В.                                        |           |
| 3.                                                                                                                                                              | Коллективная образовательная деятельность                                |                             | воспитатель Серединова Е.Н.                                     |           |
| 4.                                                                                                                                                              | Сказкотерапия.                                                           |                             | музыкальный рук. Павлюченко С.В.                                |           |

**2.5.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

| № п/п | Содержание                                                                                           | Форма представления     | Сроки представления                 | Возраст детей | Ответственный | Выполнено |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| 1.    | Открытый показ итогового мероприятия с демонстрацией выполненных работ воспитанников и их родителей. | Проектная деятельность. | январь<br>февраль<br>март<br>апрель | 2-7           | воспитатели   |           |

**2.6. Анкетирование педагогов.**

|    |                                                                                 |         |            |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--|
| 1. | Анкета «Стиль педагогического общения»                                          | ноябрь  | заведующий |  |
| 2. | «Что вы знаете о Конвенции?»                                                    | февраль | заведующий |  |
| 3. | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | апрель  | заведующий |  |

**3. Организационно- педагогическая работа.****3.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                          | Срок проведения | Ответственные | Выполнено |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|
| 1.    | Направить на курсы переквалификации, проводимые на базе ЛМР (от ЛОИРО) музыкального руководителя Павлюченко С.В. | декабрь 272ч    | заведующий    |           |

**3.2. Аттестация педагогических кадров.**

| Ф.И.О | Должность   | Категория              | Сроки     |
|-------|-------------|------------------------|-----------|
|       | воспитатель | Соответствие должности | 2 квартал |
|       | воспитатель | Соответствие должности | 4 квартал |

**3.2.1. Подготовка к аттестации**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»</li> <li>Самоанализ педагогической деятельности за последние 2-3 года</li> <li>Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.</li> <li>Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.</li> <li>Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.</li> </ul> | В течение года | заведующий |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|

**3.3. Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

| Срок | Содержание | Участники | Ответственный | Выполнено |
|------|------------|-----------|---------------|-----------|
|------|------------|-----------|---------------|-----------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                        |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Сентябрь | Праздник «До свидания лето, здравствуй детский сад».<br>Воспитательное мероприятие «Я талантлив».<br>Праздник «Мыльных пузырей».<br>Праздник «Осенний физкультурный праздник».<br>Досуги «В гостях у Петрушки»,<br>«Антошка и картошка»            | все группы<br>группа 4-7<br><br>группа 2-4<br><br>группа 4-7<br>группа 2-4<br>группа 4-7 | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Октябрь  | Праздники по группам «Машины яблочки»,<br>«Проделки Бабы Яги».<br>Формирование навыков безопасного поведения дошкольников: Настольный кукольный театр «Кошкин дом».<br>Развлечение «Мои любимые игрушки».<br>Развлечение «Дружат дети всей земли». | группа 2-4<br>группа 4-7<br><br>все группы<br>группа 2-4<br>группа 4-7                   | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Ноябрь   | День Здоровья «В гостях у Айболита».<br>Развлечение «Мамы всякие нужны».<br>Музыкально-спортивное развлечение «В стране веселых игр».                                                                                                              | группа 4-7<br>группа 2-4<br><br>группа 2                                                 | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Декабрь  | Новогодние утренники по группам<br>«Елочка красавица»,<br>«Новогодние приключения».<br>Досуг «Магазин».<br>Развлечения «Большая эстафета»,<br>«В гости к Умке».<br>Досуг «Доброе электричество».<br>Досуг «Моя любимая телепередача».              | группа 2-4<br>группа 4-7<br>группа 4-7<br>группа 4-7<br>группа 2-4<br>группа 4-7         | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Январь   | Праздник «Народной игрушки».<br>Зимний спортивный праздник<br>«Зимовье зверей»,<br>«Зимушка-зима».                                                                                                                                                 | все группы<br><br>группа 2-4<br>группа 4-7                                               | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Февраль  | Гуляние «Масленица».<br>Праздник музыкально-спортивный «День защитника Отечества: мой папа самый смелый».<br>Постановка сказки «Теремок».                                                                                                          | все группы<br><br>группа 4-7<br><br>группа 4-7<br>просмотр<br>мл.группой.                | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Март     | Утренники посвященные 8 марта:<br>«Мама – солнышко мое»,<br>«Самая лучшая мама».                                                                                                                                                                   | группа 2-4<br>группа 4-7                                                                 | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |

|        |                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--|
|        | Развлечения<br>«Веселые путешествия»,<br>«Мы со спортом дружим».                                                                                                                     | группа 2-4<br>группа 4-7               |                                        |  |
| Апрель | Музыкально-спортивное развлечение<br>«Хохотунчики».<br>Спортивное развлечение<br>«Большое космическое путешествие».                                                                  | все группы<br>группа 4-7               | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| Май    | Тематический досуг:<br>«Памяти павших посвящается» - встреча с ветеранами ВОВ,<br>«Есть у солнышка друзья»<br>(музыкально-спортивный).<br>Выпускной бал «До свидания, детский сад!». | группа 4-7<br>группа 2-4<br>группы 4-7 | Воспитатели, музыкальный руководитель. |  |

### **3.4. Выставки смотры-конкурсы.**

| № п/п | Мероприятия                                                                      | Дата проведения | Ответственные |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|
| 1.    | Конкурс семейного творчества «Осенняя ярмарка».                                  | октябрь         | воспитатели   |  |
| 2.    | Выставка детского рисунка «Портрет моей мамы»                                    | ноябрь          | воспитатели   |  |
| 3.    | Конкурс семейного творчества «Елочная игрушка». Разработка положения о конкурсе. | декабрь         | воспитатели   |  |
| 4.    | Выставка детского творчества «Волшебница Зима»                                   | февраль         | воспитатели   |  |
| 5.    | Конкурс детских аппликаций «Весенние фантазии».                                  | март            | воспитатели   |  |
| 6.    | Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»                              | апрель          | воспитатели   |  |
| 7.    | Фотовыставка «Отдыхаем всей семьей»                                              | май             | воспитатели   |  |

## **4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.**

### **4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.**

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

#### **4.1.1. Информационно-справочные стенды.**

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.

|                                                                              |          |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|
| Папка раскладушка «Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей» | сентябрь | заведующий |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|--|
| Фотовыставка «По страницам осенних праздников» - из жизни групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь  | заведующий                |  |
| Привлечение родителей к проведению праздника «Новый год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | декабрь  | воспитатели               |  |
| Оформление зимних участков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | январь   | воспитатели               |  |
| Фотовыставка «Зимние забавы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | февраль  | заведующий                |  |
| Оформление информационных стендов в группе «Вредно ли ребенку сидеть за компьютером»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | апрель   | воспитатели               |  |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | май      | воспитатели               |  |
| <b>4.1.2.Родительские собрания.</b><br>Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                           |  |
| <b>Общие родительские собрания.</b><br><br>Тема: Организационное.<br>План проведения:<br>О подготовке детского сада к новому учебному году.<br>1. Отчет о результатах самообследования.<br>Цели и задачи ДОУ на новый учебный год, Основные направления работы ДОУ на 2017-2018 учебный год: Режим работы ДОУ на новый учебный год.<br>2. Ознакомление с Уставом ДОУ.<br>3. Профилактика гриппа и простудных заболеваний<br>4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.<br>5. Разное. | Сентябрь | заведующий<br>воспитатели |  |
| Тема: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»<br>Цель:<br>Актуальность темы.<br>Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | декабрь  | заведующий                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Разработка основных правил семейного воспитания.<br>2. Анкетирование «Понимаем ли мы своих детей».<br>3. Союз детского сада и семьи в воспитании дошкольника.<br>4. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                            |  |
| Тема: Результативность работы детского сада за 2017-2018 учебный год.<br>1. Уровень развития детей<br>2. Профессиональная компетентность педагогов<br>3. Степень удовлетворенности родителей деятельностью ДООУ;<br>4. Основные направления работы ДООУ на новый учебный год<br>5. планирование ремонтных работ в летний период.                                                                                                                                                                                                                                        | май                                                                                                        | заведующий воспитатели                                                                     |  |
| <b>Групповые родительские собрания</b><br>Дорого пожаловать!<br>Кризис 3 лет<br>Игры и игрушки<br><br>Организационное<br>Особенности образовательного процесса в средней группе<br>Влияние родительских установок на развитие детей<br><br>Что такое старший возраст<br>Воспитание без наказаний<br>В школу с радостью                                                                                                                                                                                                                                                  | Разновозрастная группа 2-4 лет<br><br>Разновозрастная группа 4-7 лет<br><br>Разновозрастная группа 4-7 лет | воспитатель Лосева В.Ю.<br><br>воспитатель Серединова Е.Н.<br><br>воспитатель Фадеева Т.В. |  |
| <b>4.1.4.Консультации для родителей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                            |  |
| 1. Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду (2-4 года).<br>2. Как подготовить ребенка к школе.<br>3.Роль семьи в развитии речи детей.<br>4.Права ребенка – соблюдение их в семье.<br>5. Роль классической музыки в становлении личности ребенка.<br>6. Развитие у детей чувства ритма, музыкальной памяти.<br>7. Памятка «Культура поведения детей и родителей на празднике»<br>8. Новогодние чудеса, или как укрепить веру в Деда Мороза.<br>9. Музыкотерапия.<br>10.Начальное ознакомление детей со спортом.<br>11. Развитие движения – развитие ума. |                                                                                                            | воспитатели<br><br>музыкальный руководитель<br><br>инструктор ФИЗО                         |  |

|                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 12. Памятка «Воспитание КГН у детей».<br>13. 10 советов по укреплению физического здоровья детей. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### **4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**

Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 1. Участие родителей в Управляющем совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения.<br>3. «Месячник ПБ», «ПДД» «Дни здоровья».<br>4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).<br>5. Участие родителей в мероприятиях ДООУ. Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности работой ДООУ и предложениями по улучшению работы. | в течение года<br><br>октябрь, апрель | заведующий<br><br>воспитатели<br>воспитатели<br>воспитатели |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|

#### **4.3. Взаимодействие с социумом.**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Выполнено |
|-------|------------|-------|---------------|-----------|
|-------|------------|-------|---------------|-----------|

##### **4.3.1. Взаимодействие со школой.**

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

|    |                                                                                                                                                            |                |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--|
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ.                                                                                            | сентябрь       | заведующий, завуч школы. |  |
| 2. | Знакомство воспитателей разновозрастной группы 5-7 лет с требованиями школьной программы 1 класса.                                                         | октябрь        | воспитатели, учителя     |  |
| 3. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках род. собрания «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | март           | воспитатели, учителя     |  |
| 5. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».                                                              | май            | воспитатели              |  |
| 6. | Взаимопосещение воспитателей и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий.                                            | в течение года | воспитатели, учителя     |  |

##### **4.3.2. Взаимодействие с ФАП**

|    |                                                                                                      |                |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|--|
| 1. | Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.                               | сентябрь       | заведующий, фельдшер ФАП |  |
| 2. | Проведение бесед с родителями воспитанников на родительских собраниях по оздоровлению воспитанников. | в течение года | фельдшер                 |  |

|                                            |                                                                           |                |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| 3.                                         | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | в течение года | фельдшер                              |  |
| <b>4.3.3.Взаимодействие с библиотекой.</b> |                                                                           |                |                                       |  |
| 1.                                         | Проведение тематических встреч. Организация совместных мероприятий.       | в течение года | заведующий библиотекой , воспитатели. |  |
| 2.                                         | Посещение праздников                                                      | в течение года | заведующий библиотекой , воспитатели. |  |
| 3.                                         | Экскурсии в библиотеку                                                    | апрель         | заведующий библиотекой , воспитатели. |  |
| <b>4.3.4.Взаимодействие с клубом.</b>      |                                                                           |                |                                       |  |
| 1.                                         | Участие в концертных программах                                           | в течение года | заведующий, зав. клубом               |  |
| 3.                                         | Участие в конкурсных программах, проводимых на базе клуба.                | июнь           | заведующий, зав. клубом               |  |
| <b>4.3.5.Взаимодействие со СМИ.</b>        |                                                                           |                |                                       |  |
| 1.                                         | Съемки, репортажи о жизни детского сада.                                  | В течение года | воспитатели                           |  |
| 2.                                         | Статьи в газете.                                                          | В течение года | воспитатели                           |  |

## **5.Контроль.**

| <b>5.1.Оперативный контроль.</b>  |                                                                |                |                      |           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------|
| № п/п                             | Содержание                                                     | Сроки          | Ответственный        | Выполнено |
| 1.                                | Организация питания детей                                      | сентябрь       | заведующий           |           |
| 2.                                | Охрана жизни и здоровья воспитанников                          | октябрь        | заведующий           |           |
| 3.                                | Санитарное состояние помещений групп                           | ноябрь         | заведующий           |           |
| 4.                                | Выполнение режима дня                                          | декабрь        | заведующий           |           |
| 5.                                | Охрана труда и ТБ за год                                       | январь         | заведующий           |           |
| 6.                                | Проведение родительских собраний в группах                     | февраль        | заведующий           |           |
| 7.                                | Взаимопосещение «Организация и проведение утренней гимнастики» | март           | заведующий           |           |
| 8.                                | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН          | апрель         | заведующий           |           |
| 9.                                | Выполнение режима прогулок                                     | май            | заведующий           |           |
| <b>5.2.Тематический контроль.</b> |                                                                |                |                      |           |
| № п/п                             | Содержание                                                     | Сроки          | Ответственный        | Выполнено |
| 1.                                | Состояние работы по речевому развитию детей                    | ноябрь-декабрь | заведующий, фельдшер |           |

|    |                                                                                              |                |            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| 2. | Организация работы с детьми по правовому воспитанию                                          | февраль-март   | заведующий |  |
| 3. | Посещение занятий, контроль режимных моментов, наблюдение педагогических процессов в группах | в течение года | заведующий |  |
| 4. | Проверка планов образовательной деятельности, помощь воспитателям в их написании             | ежеквартально  | заведующий |  |

### **5.3. Фронтальный контроль.**

|    |                                  |          |            |  |
|----|----------------------------------|----------|------------|--|
| 1. | Адаптация детей раннего возраста | сентябрь | заведующий |  |
|----|----------------------------------|----------|------------|--|

### **5.4. Персональный контроль.**

|    |                                                             |           |            |  |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|------------|--|
| 1. | Воспитателя Серединовой Е.Н.                                | 1 квартал | заведующий |  |
| 2. | Воспитателя Фадеевой Т.В.                                   | 2 квартал | заведующий |  |
| 3. | Воспитателя Лосевой В.Ю. и муз руководителя Павлюченко С.В. | 3 квартал | заведующий |  |

## **6. Административно – хозяйственная работа.**

### **6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственный         | Выполнено |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| 1.    | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.<br>2. Проверка условий:<br>1) готовность ДОУ к новому учебному году;<br>2) анализ состояния технологического оборудования;<br>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.<br>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | сентябрь | заведующий            |           |
| 2.    | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».<br>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.<br>3. Приобретение игрового и спортивного оборудования.                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь  | заведующий, фельдшер. |           |
| 3.    | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.<br>2. Приобретение оборудования .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ноябрь   | заведующий            |           |
| 4.    | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и прове-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | декабрь  | заведующий            |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                             |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>ление инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                             |  |
| 5.  | <p>1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | январь  | заведующий                                                                                  |  |
| 6.  | <p>1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | февраль | заведующий                                                                                  |  |
| 7.  | <p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | март    | заведующий, воспитатели                                                                     |  |
| 8.  | <p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | апрель  | заведующий, воспитатели                                                                     |  |
| 9.  | <p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p> | май     | <p>заведующий</p> <p>заведующий, фельдшер</p> <p>заведующий, фельдшер</p> <p>заведующий</p> |  |
| 10. | <p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | июнь    | заведующий, фельдшер                                                                        |  |

#### **6.2. Укрепление материально-технической базы.**

| № п/п | Содержание                                                                                                                        | Сроки      | Ответственный |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--|
| 1.    | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей. | ежемесячно | заведующий    |  |
| 2.    | Обновить:                                                                                                                         |            | заведующий    |  |

|     |                                                                                                     |                         |            |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--|
|     | - интерьер групп и других помещений ДОУ.                                                            | в течение учебного года |            |  |
| 3.  | Проверка огнетушителей.                                                                             | ежеквартально           | заведующий |  |
| 4.  | Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкально-физкультурного зала.                              | июнь-август             | заведующий |  |
| 5.  | Обновление инструкции по ПБ.                                                                        | сентябрь                | заведующий |  |
| 6.  | Замер изоляции электрических проводов                                                               | август                  | заведующий |  |
| 7.  | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Энергонадзора, Роспотребнадзора.                | в течение года          | заведующий |  |
| 8.  | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).                                              | октябрь                 | заведующий |  |
| 9.  | Заключение договоров на новый год с организациями.                                                  | январь                  | заведующий |  |
| 10. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения, методической базы образовательного процесса | по мере необходимости   | заведующий |  |

## **7. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.**

### **7.1. Контроль за соблюдением норм ОТ, ТБ и ПБ.**

| № п/п | Содержание                                                                                                                                     | Сроки         | Ответственный                        |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|
| 1.    | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.                                                      | постоянно     | заведующий                           |  |
| 2.    | Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка. | постоянно     | заведующий                           |  |
| 3.    | Систематический контроль по обеспечению электробезопасности в ДОУ. Экономия энергоресурсов.                                                    | постоянно     | заведующий                           |  |
| 4.    | Тренировки с сотрудниками по эвакуации людей и тушению условного пожара, по ГО ЧС.                                                             | ежеквартально | заведующий, уполномоченный по ГО ЧС. |  |

### **7.2. Контроль за организацией питания.**

| № п/п | Содержание                                                     | Сроки          | Ответственный |  |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--|
| 1.    | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | сентябрь       | заведующий    |  |
| 2.    | Проверка санитарного состояния групп, кухни.                   | еженедельно    | заведующий    |  |
| 3.    | Соблюдение витаминизации.                                      | в течение года | заведующий    |  |
| 4.    | Проверка организации питания по                                | в течение года | заведующий,   |  |

|    |                                                       |                |                     |  |
|----|-------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--|
|    | СанПин.                                               |                | комиссия по питанию |  |
| 5. | Анализ накопительной ведомости, бракеражных журналов. | в течение года | заведующий          |  |
| 6. | Ревизия продуктового склада.                          | декабрь        | заведующий          |  |