

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Пехенецкий детский сад»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 03 по о/д

**«О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции»**

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении в МДОУ «Пехенецкий детский сад» заведующего Мойсейкову Л.В.
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики председателя Общего собрания трудового коллектива Павлюченко С.В.
3. В своей работе ответственные за реализацию Антикоррупционной политики руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного за реализацию Антикоррупционной политики (Приложение 1).

Руководитель
организации

заведующий
(должность)



Л.В. Мойсейкова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен: 11.01.2021

С.В. Павлюченко

**Функциональные обязанности ответственного лица
за реализацию Антикоррупционной политики в МДОУ
«Пехенецкий детский сад»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего МДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего МДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему МДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.